

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 13/2015
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Działoszycach
z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie uchwalenia
jednolitego tekstu Statutu Zespołu Szkół w
Działoszycach

Statut Zespołu Szkół w Działoszycach

Statut Zespołu Szkół w Działoszycach został opracowany na podstawie przepisów:

- 1) o systemie oświaty,
- 2) Karty Nauczyciela,
- 3) o finansach publicznych,
- 4) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół,
- 5) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
- 6) w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły: Zespół Szkół w Działoszycach, zwany dalej "Zespołem", w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Działoszycach, zwana dalej "Szkołą Podstawową"
 - 2) Gimnazjum w Działoszycach, zwane dalej "Gimnazjum".
2. Siedziba Zespołu: ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce.
 3. Organ prowadzący: gmina Działoszyce.
 4. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy Działoszyce.
 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2. 1. Cykl kształcenia w Zespole:

- 1) w Szkole Podstawowej - 6 lat,
 - 2) w Gimnazjum - 3 lata.
2. Zespół jest placówką publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 5) realizuje ramowe plany nauczania,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
 - 7) umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.
 3. W Zespole jest prowadzony całodobowo monitoring wizyjny.

§ 3. 1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek w Działoszycach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Zespołu

§ 4. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą" oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz podjęcia dalszego kształcenia,
- 2) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) kształtuje właściwe postawy wychowawcze,
- 4) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych i konkursów,
- 5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania,
- 6) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych, stosownie do warunków i wieku uczniów,
- 8) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
- 9) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 10) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 11) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- 12) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 13) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 14) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu i środowiska,
- 15) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 16) zapewnia opiekę w czasie zajęć edukacyjnych, w tym zajęć organizowanych poza terenem Zespołu, przerw, wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół,
- 17) występuje do innych instytucji o pomoc i wsparcie, w tym finansowe na rzecz uczniów potrzebujących.

2. Zespół realizuje program wychowawczy i program profilaktyki uchwalane w trybie określonym w ustawie.

§ 5. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

7) Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.4), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

8) Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

9) Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. pkt 7 i 8 zajęcia edukacyjne.”

§ 6. 1. Zespół zapewnia uczniom opiekę, którą sprawują:

- 1) podczas zajęć, o których mowa w § 5 - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury,

3) w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Zespół - wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora Zespołu, inne osoby pełnoletnie.

2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Zespół określają odrębne przepisy.

3. *(skreślony)*

§ 7. 1. W Zespole nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków, za wyjątkiem czynności z zakresu pomocy przedmedycznej.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia ucznia, nauczyciel lub Dyrektor Zespołu informuje rodziców (opiekunów) o jego stanie.

3. W sytuacjach nagłych lub w przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem) może być wezwana pomoc medyczna. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów w Zespole określa Regulamin Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów.

Rozdział 3.

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 9. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu, zwany dalej "Dyrektorem",
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu, zwana dalej "Radą Pedagogiczną",
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego wzrostu psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w Zespole,
- 9) stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 10) może wprowadzić z własnej inicjatywy, na wniosek właściwych organów Zespołu lub za ich zgodą obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju, w tym:
 - a) ustala, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, wzór jednolitego stroju,
 - b) może, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 12. 1. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:

- 1) ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
- 2) analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu,
- 3) udziela pomocy nauczycielom Zespołu w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) inspirowuje nauczycieli Zespołu do podejmowania innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
- 5) czuwa nad prawidłową realizacją podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
- 6) sprawdza przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz przepisów dotyczących obowiązku szkolnego,
- 7) analizuje wyniki sprawdzianów i egzaminów oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Zespole, a także podejmuje działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie,
- 8) nadzoruje przestrzeganie statutu Zespołu,
- 9) czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianiem wiedzy o tych prawach,
- 10) zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
- 11) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 13) hospituje zajęcia prowadzone przez nauczycieli z uczniami.

2. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego i składa informację o jego realizacji przed zakończeniem każdego roku szkolnego.

3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w terminie określonym w ustawie zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 13. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

§ 14. Dyrektor Zespołu jest jego przedstawicielem na zewnątrz. Odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół,
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 15. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i współdziała z organizacjami związkowymi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym jego statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 17. 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Zasady organizowania zebrań Rady Pedagogicznej określa ustawa i regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 18. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
- 5) uchwalanie zmian w statucie Zespołu lub nowego statutu Zespołu,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) w innych sprawach, jeżeli na mocy ustawy lub odrębnych przepisów wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej,
- 6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 8) występowanie z wnioskiem w sprawie organizacji zajęć: dodatkowych określonych w art. 64 ust 1 pkt 2 ustawy; prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej; rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) ustala regulamin swojej działalności,
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- 3) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
- 4) występuje w innych sprawach, jeżeli przepisy tak stanowią.

§ 19. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa ustawa.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów) oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

§ 20. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

- 4) występowanie do Dyrektora z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli w związku z awansem zawodowym,
- 6) występowanie z wnioskami i opiniami do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu,
- 7) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 8) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ustawy.

§ 21. 1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 22. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 23. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i młodzieży oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizację wspólnych posiedzeń,
- 2) zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania,
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron,
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień (sporów),
- 3) mediacje,
- 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

5. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem a organami Zespołu przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W zakresie innych sporów i sytuacji konfliktowych występujących w Zespole Dyrektor może, w drodze zarządzenia, określić sposób postępowania i osoby właściwe do ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 4.

Organizacja Zespołu

§ 24. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, planu finansowego i zatwierdzony przez organ prowadzący.

2. Terminy opracowania i zatwierdzenia arkusza, o którym mowa w ust. 1 określają przepisy w sprawie ramowych statutów.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, kwalifikacje nauczycieli, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

5. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

7. Oddział może być dzielony na grupy. Zasady dokonywania podziału na grupy określają odrębne przepisy.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

10. W przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Zasady powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z tego stanowiska określają przepisy ustawy. Kompetencje i zadania Wicedyrektora określa Dyrektor.

11. Liczba uczniów nie może przekroczyć ilości 25 uczniów, z tym że istnieje możliwość zwiększenia o jednego lub dwóch liczby uczniów w oddziale klas 1-3, jeżeli uczeń został przyjęty z urzędu w trakcie roku szkolnego. Szczegółowo zasady podziału na klasy o możliwości odstąpienia od podziału reguluje art. 61 ust 3a-3e ustawy.

§ 25. 1. Biblioteka Zespołu jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia,
- 2) czytelnia,
- 3) Centrum Informacji Multimedialnej.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor w taki sposób, aby umożliwiać dostęp do jej zasobów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Organizację biblioteki Zespołu określa regulamin ustalony przez Dyrektora.

5. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać:

- 1) uczniowie,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
- 3) rodzice (opiekunowie),

4) inne osoby - za zgodą nauczyciela bibliotekarza.

§ 26. 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym oraz potrzebami szkoły,
- 2) ewidencjonowanie zbiorów,
- 3) organizowanie i rozwijanie wśród uczniów różnych form czytelnictwa książek i czasopism fachowych,
- 4) pomoc w doborze literatury do wypracowań szkolnych,
- 5) prowadzenie statystyki,
- 6) współpraca z nauczycielami,
- 7) wymiana informacji i współpraca z innymi bibliotekami,
- 8) prowadzenie czytelnicy,
- 9) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

2. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za:

- 1) bezpieczeństwo uczniów przebywających w pomieszczeniu biblioteki szkolnej,
- 2) księgozbiór,
- 3) sprzęt komputerowy.

§ 27. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów), organizację dowozu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Maksymalną liczbę uczniów w grupie określają przepisy w sprawie ramowych statutów.

§ 28. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół organizuje stołówkę.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu jest odpłatne, chyba że właściwy organ na podstawie przepisów ustawy zwolnił rodziców (opiekunów) albo ucznia z całości lub części opłat.

3. Warunki korzystania ze stołówki Zespołu, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 29. 1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi według arkusza organizacji Zespołu.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, ich kwalifikacje i zasady wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 30. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także szanować ich godność osobistą.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w szczególności obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć zorganizowanych przez Zespół oraz w czasie przerw,
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 6) czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
- 7) dbać o pomoce edukacyjne i sprzęt Zespołu,
- 8) w sposób bezstronny i obiektywny oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów,
- 9) udzielać pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

4. Nauczyciel powinien:

- 1) uczestniczyć w spotkaniach zespołów samokształceniowych danego przedmiotu, organizowanych przez doradcę metodycznego,
- 2) brać udział w odczytach, konferencjach metodycznych i naukowych, w celu podnoszenia poziomu swojej wiedzy.

§ 31. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy, a nauczyciele danego przedmiotu edukacyjnego lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1 kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Zespół oddziałowy i przedmiotowy pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Zespołu.

4. Cele i zadania zespołu oddziałowego i przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania i korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 5) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny.

§ 32. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, który prowadzi go przez cały etap edukacyjny, o ile nie zaistnieją okoliczności, w wyniku których może nastąpić zmiana.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami):
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- 3) zapoznaje rodziców (opiekunów) i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, z programem wychowawczym, profilaktyki, statutem i innymi obowiązującymi dokumentami,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z nimi, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
- 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) jest koordynatorem zespołu powołanego do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów swojej klasy.

5. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 4 pkt 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 33. 1. Do zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć organizowanych w Zespole należy w szczególności:

- 1) nadzór nad uczniami podczas przerw w zajęciach, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu,
- 2) sprawdzanie czy w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę nie niższą niż określona w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach; w przypadku temperatury niższej zgłoszenie Dyrektorowi tego faktu,
- 3) nie dopuszczenie do rozpoczęcia zajęć, jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa,
- 4) niezwłoczne przerywanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
- 5) zaopatrzenie uczniów w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej podczas ich udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

2. Szczegółowe zasady zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków oraz zasady postępowania w sytuacji wystąpienia wypadków określają przepisy w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

§ 34. 1. Pracownicy administracji i obsługi Zespołu współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym, m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Zespole,
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej,
- 3) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1 należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia Zespołu,
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny i ustalonego porządku pracy,
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą,

6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji Zespołu.

Rozdział 6. Uczniowie Zespołu

§ 35. *(skreślony)*

§ 36. 1. Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
- 3) ochrony i poszanowania jego godności,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i konstruktywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki,
- 11) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole,
- 12) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 22ac ustawy.

2. W przypadku naruszenia praw określonych w ust. 1 uczeń lub rodzic (opiekun) może w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich naruszeniu zgłosić skargę. Ustala się następujący tok postępowania:

- 1) skargę zgłasza się wychowawcy,
- 2) wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem oraz osobą, na którą została zgłoszona skarga i rozstrzyga spór,
- 3) w przypadku braku zgodności stanowisk wychowawca zobowiązany jest do powtórnej analizy zaistniałej sytuacji w obecności Dyrektora i rodzica (opiekuna); w tym przypadku Dyrektor podejmuje decyzję w rozstrzygnięciu sporu,
- 4) w przypadku rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora, które nie satysfakcjonuje zgłaszającego skargę lub nie zajęcia przez niego stanowiska, uczeń lub rodzic (opiekun) może odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny - w zależności od specyfiki sporu.

§ 37. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) w zakresie wywiązywania się z obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych:
 - a) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia, przebywać na terenie Zespołu od momentu przybycia (przyjazdu) do szkoły do zakończenia zajęć lekcyjnych lub odwozu,
 - b) aktywnie uczestniczyć w zajęciach i przestrzegać ustalonych przez nauczyciela zasad porządkowych podczas zajęć edukacyjnych,
 - c) przestrzegać postanowień zapisanych w niniejszym Statucie oraz regulaminach,
 - d) rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności, w tym przygotowywać się do zajęć i uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - e) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego oraz innych czynnościach, jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów,
- 2) w zakresie kontaktów z innymi:
 - a) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Zespołu i gościom odwiedzającym,

- b) zachowywać się w taki sposób, aby nie wyrządzić szkody innej osobie, jej mieniu oraz mieniu Zespołu,
 - c) dbać o kulturę języka,
 - d) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
 - e) dbać o dobre imię Zespołu i szkół wchodzących w jego skład,
- 3) w zakresie odpowiedniej postawy obywatelskiej:
- a) z szacunkiem odnosić się do symboli państwowych, regionalnych, lokalnych, szkolnych i religijnych,
 - b) godnie uczestniczyć w ceremoniach i uroczystościach państwowych i szkolnych,
 - c) nosić strój odpowiedni do okoliczności,
- 4) w zakresie zasad dobrego wychowania:
- a) dbać o higienę osobistą,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych ludzi oraz ich godność osobistą,
 - c) dbać o czystość i porządek zarówno w budynku Zespołu jak i innych miejscach publicznie dostępnych,
 - d) szanować mienie wspólne, dbać o sprzęt szkolny i używać go zgodnie z przeznaczeniem,
 - e) nosić obuwie zmienne.

2. Ucznia obowiązuje zakaz:

- 1) picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu,
- 2) farbowania włosów,
- 3) malowania paznokci na wyraziste kolory,
- 4) stosowania wyrazistego makijażu,
- 5) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń rejestrujących na terenie szkoły. Urządzenia tego typu muszą być wyłączane gdy uczeń przebywa na terenie szkoły.
- 6) *(skreślony)*
- 7) *(skreślony)*
- 8) opuszczania terenu Zespołu do czasu zakończenia zajęć lub odwozu, chyba że rodzic (opiekun) zgłosi do Zespołu konieczność wcześniejszego lub czasowego opuszczenia przez ucznia szkoły w danym dniu.

3. Uczniowie mają obowiązek nosić jednolity strój, jeżeli taki obowiązek został wprowadzony przez Dyrektora Zespołu na podstawie obowiązujących przepisów. W przypadku nie wprowadzenia obowiązku noszenia jednolitego stroju, uczniowie są zobowiązani do noszenia schludnego stroju w stonowanych kolorach. W przypadku wątpliwości czy dany strój spełnia określone warunki decydujący głos należy do wychowawcy klasy.

4. O nieobecności ucznia w szkole wchodzącej w skład Zespołu rodzic (opiekun) jest zobowiązany poinformować wychowawcę klasy najpóźniej w dniu nieobecności w formie z nim uzgodnionej.

§ 38. 1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia w Zespole i poza nim, w tym również sportowe,
- 3) najwyższy wynik w Szkole Podstawowej uzyskany ze sprawdzianu lub w Gimnazjum uzyskany z egzaminu przeprowadzanych na podstawie ustawy,
- 4) 100% frekwencję,
- 5) efektywną pracę na rzecz Zespołu,
- 6) promocję Zespołu na zewnątrz.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum albo Zespołu,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców (opiekunów),
- 4) dyplom uznania od Dyrektora,

5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.

3. Wychowawca lub Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Zespół informuje rodziców (opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

§ 39. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom i zakazom, o których mowa w § 37, uczeń może zostać ukarany:

1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,

2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,

3) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika,

4) ustnym upomnieniem Dyrektora,

5) naganą Dyrektora wobec klasy,

6) naganą Dyrektora wobec odpowiednio uczniów Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum,

7) pozbawieniem przez Dyrektora pełnionych w Zespole funkcji,

8) zawieszeniem przez Dyrektora na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy podstawy programowej,

9) ustaleniem niższej oceny z zachowania,

10) przeniesieniem przez Dyrektora do równoległej klasy.

2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

3. Z wnioskiem o udzielenia kary przez Dyrektora występuje wychowawca.

4. Wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o nałożonej karze.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun) w terminie 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

7. Od kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio, z tym że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

§ 40. 1. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w ust. 1 może być zastosowana za szczególnie rażące naruszenie przez ucznia obowiązków szkolnych, jeżeli uczeń ten spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) otrzymał po raz drugi najniższą ocenę zachowania,

2) popełnił przestępstwo, które zostało prawomocnie udowodnione,

3) uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających.

3. Dyrektor może odstąpić od czynności, o której mowa w ust. 1, jeżeli nauczyciel lub Samorząd Uczniowski dokonają poręczenia właściwego zachowania ucznia.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów Zespołu Szkół w Działoszytach

§40a.1. Podstawami prawnymi wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określającymi granice autonomii szkoły w zakresie oceniania są:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty(Dz. u. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie wymienione w §40a. ust. 1, pkt 1.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę wymienioną w §40a. ust. 1, pkt 2.

§40b.1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów opisuje zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów I, II Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Działoszycach oraz uczniów Gimnazjum w Działoszycach.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów służy urzeczywistnianiu wizji szkoły.

3. Celem wewnątrzszkolnego oceniania uczniów jest dawanie uczniom szans osiągnięcia najwyższych wyników edukacyjnych na miarę ich możliwości, a także:

- 1) sprawdzenie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
- 2) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez wszystkich nauczycieli,
- 3) monitorowanie postępów uczniów i określanie ich potrzeb,
- 4) wdrażanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie uczenia się,
- 5) porównywanie osiągnięć edukacyjnych uczniów ze *standardami*,
- 6) planowanie procesu nauczania i ewaluacji.

§40c.1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów realizują wszyscy nauczyciele w celu wspierania uczniów w drodze do ich sukcesu.

2. Nauczyciele udzielają pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien uczyć się dalej oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju. Informacje powyższe przekazywane są w formie ustnej uczniowi przy omawianiu i poprawie prac pisemnych oraz odpowiedzi ustnych ucznia.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Nauczyciel uzasadnia oceny w formie ustnej w oparciu o zasady oceniania. Nauczyciel wskazuje pozytywne efekty pracy oraz sposoby poszerzenia wiedzy i umiejętności ucznia.

§40d.1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów zapewnia uczniom:

- 1) jasne i proste reguły oceniania,
- 2) bezpieczeństwo,
- 3) takie same zasady oceniania na wszystkich przedmiotach,
- 4) możliwość oceny własnej pracy i własnych postępów oraz porównywania z innymi,
- 5) motywację do samodzielnej pracy,
- 6) bieżącą informację;

2. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów zapewnia rodzicom

- 1) możliwości bieżącej obserwacji postępów i osiągnięć edukacyjnych dziecka,
- 2) wskazywanie kierunków pracy z dzieckiem w przypadku ewentualnych trudności w postępach i osiągnięciach,
- 3) dostęp do informacji;

3. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów zapewnia nauczycielom:

- 1) zgodność kryteriów oceniania z wymaganiami programowymi oraz standardami osiągnięć,
- 2) przejrzystość w stosowaniu,
- 3) informację o postępach uczniów.

3. Integralną częścią niniejszego dokumentu są załączniki:

- 1) Przedmiotowe systemy oceniania dla I, II i III etapu edukacyjnego;
- 2) Karta Punktacji Zachowania.

Rozdział 7a

Postanowienia szczegółowe dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§40e.1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry (okresy).

2. Klasyfikowanie przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego: klasyfikację śródroczną przeprowadza się w miesiącu styczniu, a roczną w miesiącu czerwcu.

§40f.1. Nauczyciele tego samego przedmiotu (zajęć edukacyjnych) na określonym poziomie klas zobowiązani są do wspólnego sformułowania wymagań edukacyjnych określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

2. Przedmiotowe systemy oceniania dla I, II i III etapu edukacyjnego stanowią załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Wymagania edukacyjne nie mogą być zmienione w ciągu roku szkolnego. Ich modyfikacja jest możliwa z zastrzeżeniem, że zmiany obowiązywać będą od nowego roku szkolnego.

§40g.1. Nauczyciel- wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania określonych w Rozdziale 7d statutu, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Zapoznanie ze Statutem, wymaganiami określonymi w §40g rodzic (prawny opiekun) potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku lekcyjnym.

5. Nauczyciel- wychowawca potwierdza zapoznanie uczniów ze Statutem, wymaganiami określonymi w §40g zapisem w dzienniku lekcyjnym.

6. Informacje o postępach i trudnościach ucznia przekazywane są rodzicom na zebraniach z rodzicami, podczas „Dni otwartych szkoły”, spotkań okazjonalnych, podczas indywidualnych konsultacji. Termin „Dni otwartych szkoły” ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§40h.1. Uwzględniając zasadę „dawania uczniom szans na miarę ich możliwości” postanawia się, że:

1) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

a) odpowiedzi ustne,

b) obserwacja aktywności uczniów w czasie zajęć,

c) kartkówki obejmujące zakres do trzech ostatnich tematów lekcyjnych,

d) pisemne prace klasowe i testy obejmujące jeden dział programowy, treści programowe całego semestru, roku, etapu edukacyjnego,

e) testy międzyprzedmiotowe obejmujące wiadomości z co najmniej dwóch rodzajów zajęć edukacyjnych,

f) prace domowe,

g) praca w grupie,

h) ćwiczenia praktyczne.

2) w ciągu jednego dnia nauki uczeń może pisać jedną pisemną pracę klasową lub test (z wyłączeniem kartkówki),

3) w ciągu tygodnia mogą odbywać się trzy pisemne prace klasowe lub testy,

4) uczeń jest poinformowany o pisemnej pracy klasowej, teście oraz zakresie ich treści na jeden tydzień przed jego terminem,

5) prace klasowe, testy muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową.

6) kartkówka jest sprawdzona i oddana uczniom do wglądu w ciągu maksimum siedmiu dni, a praca klasowa, test w ciągu dwóch tygodni (wyjątek stanowi choroba nauczyciela),

7) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Wszystkie pisemne sprawdziany stanowią wewnętrzną dokumentację nauczyciela, która jest udostępniana rodzicom i uczniom,

7a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

7b) Dokumentacja, o której mowa w pkt 7 i 7a jest udostępniana rodzicom i uczniom w szkole na bieżąco lub jeśli to konieczne po wcześniejszym ustaleniu terminu. Dokumentację dotyczącą przedmiotu udostępnia nauczyciel prowadzący dane zajęcia, dokumentację dotyczącą kwestii wychowawczych udostępnia wychowawca klasy, dokumentację dotyczącą egzaminów i inną udostępnia dyrektor. Dokumentacja nie może być kopiowana ani powielana przy użyciu urządzeń elektronicznych. Wgląd do wyżej wymienionej dokumentacji odbywa się w obecności osoby udostępniającej.

7c) Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Zespół informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

8) na jeden tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się pisemnych prac kontrolnych,

9) po każdej pisemnej pracy kontrolnej dokonuje się analizy błędów i ich poprawy,

10) sprawdzone i ocenione prace uczniów nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego,

2. Uczeń w ciągu semestru ma prawo być nieprzygotowany:

1) jeden raz- przy jednej godzinie zajęć przedmiotu tygodniowo,

2) dwa razy- przy większej liczbie godzin zajęć z danego przedmiotu tygodniowo. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie się w dzienniku lekcyjnym w części przeznaczonej na oceny uczniów, wpisując datę (dzień i miesiąc) w kolumnie oznaczonej „nieprzygotowanie” lub „np”.

3. Uczeń ma prawo być przez tydzień nie pytany i ma prawo nie pisać sprawdzianu po usprawiedliwionej nieobecności trwającej nie mniej niż dwa tygodnie. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń w ciągu dwóch tygodni może pisać pracę sprawdzającą.

4. Liczba ocen w semestrze dla każdego ucznia z danych zajęć edukacyjnych powinna się równać co najmniej tygodniowej liczbie godzin z przedmiotu plus dwa,

1) w ciągu semestru nauczyciel winien przeprowadzić minimum 2 pisemne prace klasowe lub testy (nie dotyczy to przedmiotów określonych w §40h ust. 4 pkt 2) i 3)),

2) z techniki, plastyki, muzyki, informatyki liczba ocen z ćwiczeń praktycznych wynosi minimum 3 w semestrze,

3) w przypadku wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki bierze się pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie i wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków.

5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy rozporządzenia.

Rozdział 7b

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§40i.1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali;

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

§40j.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §40l ust. 1. oraz §40n ust. 1. w Rozdziale 7b Statutu oraz §40w ust. 6 w Rozdziale 7c Statutu.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 3 rozporządzenia.

§40k.1. W klasach 1-3 szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny bieżące są ocenami punktowymi i opisowymi.

2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej uczniów klas 1-3 wpisuje się do dziennika lekcyjnego w rubrykach przeznaczonych na wpisanie oceny śródrocznej.

5. Wyniki klasyfikacji śródrocznej klas 4-6 wpisuje się do dziennika lekcyjnego w rubrykach przeznaczonych na wpisanie oceny śródrocznej.

6. W klasach 1-3 szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny z zachowania, sporządzone komputerowo i podpisane przez wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen. W klasach 4-6 i gimnazjum oceny roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne, w tym z zachowania wpisuje się w odpowiednim miejscu w dzienniku lekcyjnym oraz w arkuszach ocen.

§40l.1 Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§40m.1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się

zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim [elementarnym] stopniu trudności.

§40n.1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania wychowawca klasy co najmniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Ustalona (wystawiona) przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych nie powinna być niższa od przewidywanej. Nauczyciel- wychowawca ustalając (wystawiając) ocenę z zajęć edukacyjnych i z zachowania informuje o niej ucznia.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania.

3. Wykaz przewidywanych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych, dodatkowych przygotowuje w formie zestawienia wychowawca klasy i zapoznaje z nim rodziców (prawnych opiekunów) podczas „Dni otwartych szkoły” za pisemnym potwierdzeniem na zestawieniu. Wykaz potwierdzonych przez rodziców zestawień stanowi dokumentację wychowawcy klasy, która jest przechowywana do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

4. Wykaz o którym mowa w ust.3 zawiera: oznaczenie szkoły, klasy, roku szkolnego, oznaczenie oceny śródroczne lub roczne, przedmioty zgodnie z ramowym planem nauczania dla danej klasy, oceny z poszczególnych przedmiotów, imię i nazwisko wychowawcy, jego podpis i datę sporządzenia wykazu. Wykaz może ponadto zawierać informacje dotyczące frekwencji ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz o wynikach wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów.

§40o.1.Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 3 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej wnioski na piśmie do dyrektora szkoły poprzez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel uczący danego przedmiotu przygotowuje i przeprowadza ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności z zakresu przerobionego materiału, a w przypadku przedmiotu informatyka, wychowanie fizyczne, technika, muzyka, plastyka sprawdzian obejmuje ćwiczenia praktyczne.

3. Termin sprawdzianu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami nie później niż na 4 dni przed klasyfikacyjnym rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Ocena roczna (śródroczna) wystawiona przez nauczyciela po sprawdzianie jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej przewidywanej.

§40p.1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub w dalszej nauce szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez uczestniczenie w zajęciach zespołu wyrównawczego oraz zajęciach „pomocy koleżeńskiej” organizowanej przez samorządy klasowe i świetlicę szkolną.

§40r.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Szczegółowy tryb i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozporządzenie.

§40s.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że ocena roczna (śródroczna) została ustalona z naruszeniem trybu jej ustalania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu reguluje §19 rozporządzenia.

§40t.1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 21 rozporządzenia.

§40u.1. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się §11 rozporządzenia.

2. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena opisowa bieżąca jest oceną punktową. Na etapie edukacyjnym gimnazjum wyodrębnia się dla tych uczniów następujące zajęcia edukacyjne:

- 1) funkcjonalność w środowisku,
- 2) muzyka z rytmiką,
- 3) plastyka,
- 4) technika,
- 5) wychowanie fizyczne,
- 6) etyka/religia.

3. Stosuje się następujący system bieżącego punktowego oceniania pracy ucznia w skali 1– 6.

- 1) 6 pkt. – otrzymuje uczeń za bardzo dobre wykonanie polecenia nauczyciela dostosowanego do możliwości ucznia.
 - 2) 5 pkt. – za dobre wykonanie ćwiczenia, zadania,
 - 3) 4 pkt. – za częściowe poprawne wykonanie powierzonego zadania,
 - 4) 3 pkt. – za samodzielne próby rozwiązania polecenia,
 - 5) 2 pkt. – za wykonanie zadania przy pomocy nauczyciela, kolegi w stopniu dostatecznym,
 - 6) 1 pkt. – za wykonanie powierzonego zadania przy dużej pomocy nauczyciela.
4. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być oceniane pozytywnie, brak postępów nie podlega negatywnej ocenie.
5. Ocenę opisową bieżącą, śródroczną i roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania dla ucznia upośledzonego w stopniu lub znacznym dokumentuje się na jednej z wyznaczonych stron dziennika lekcyjnego.

Rozdział 7c

Zasady oceniania zachowania

§40w.1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i poza szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Przewidywaną roczną /semestralną/ ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na godzinie do dyspozycji wychowawcy, informując o niej rodziców (potwierdzenie pisemne rodzica na *Karcie Punktacji Zachowania* – załącznik Nr 2 do Statutu), nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ustalając ocenę należy uwzględnić:

- 1) punktację,
- 2) samoocenę ucznia,
- 3) opinie uczniów wyrażających własne zdanie o zachowaniu kolegów,
- 4) opinie nauczycieli,
- 5) informację o zachowaniu ucznia na zajęciach,
- 6) możliwość poprawy zachowania.

3. Wychowawca dokumentuje wpisem do dziennika lekcyjnego w rubryce „oceny zachowania” samoocenę ucznia, opinię kolegów, a na stronie w końcowej części dziennika lekcyjnego opinie nauczycieli uczących- podpis. Jeżeli uczeń, rodzic (prawny opiekun) nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną zachowania, składa w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie pisemny wniosek do dyrektora szkoły poprzez wychowawcę klasy, który jeszcze raz dokonuje analizy kryteriów oceny klasyfikacyjnej. Ponownie ustalona (nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) ocena zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej poprzednio. W przypadku uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

4. Ocena zachowania jest oceną klasyfikacyjną, przy ustalaniu której należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o tradycje i honor szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku dorosłym i innym uczniom,
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §21 ust. 6

§40z.1. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę najpóźniej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej jest ostateczna. Wychowawca informuje o niej ucznia i przedstawia ją do zatwierdzenia na radzie pedagogicznej.

2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgłaszają je w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych do dyrektora szkoły. W przypadku stwierdzenia, że nie zostały zachowane przepisy prawne przy ustalaniu oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Jeśli ilość głosów jest równa, decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- e) przedstawiciel rady rodziców.

2) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§40za.1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali (w nawiasie skróty ocen):

- 1) wzorowe (wz),
- 2) bardzo dobre (bdb),
- 3) dobre (db),
- 4) poprawne (pop),
- 5) nieodpowiednie (ndp),
- 6) naganne (ng).

2. W szkole dokonuje się oceny zachowania uczniów na podstawie skali punktowej. Skala ta jest podstawą do analizy zachowania ucznia, której dokonuje się zgodnie z §40z i 40za ust 1. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 50 wyjściowych punktów dodatnich.

1) dodatkowe punkty dodatnie otrzymuje uczeń:

- a) 2 pkt.- za doraźną pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnej partii materiału
20 pkt.- za pomoc systematyczną
- b) 5-25 pkt.- za efektywną pracę społeczną, np. naprawa sprzętu, odnowienie sprzętu, prace porządkowe i inne wykonywane po zajęciach edukacyjnych
- c) 5 pkt.- za systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia
- d) 5 pkt.- za 100% frekwencję na zajęciach
- e) 1-15 pkt.- za wykonanie elementów dekoracyjnych (np. gazetka)

- f) 1-10 pkt.- za pomoce naukowe
- g) 5-10-20-30- pkt. za udział w konkursach, olimpiadach, zawodach (szkolne, rejonowe, wojewódzkie)
- h) 1-10 pkt.- za dodatkową pracę na zajęciach pozalekcyjnych (systematyczne uczęszczanie i zaangażowanie)
- i) 1-10 pkt.- za kulturę osobistą w szkole i poza szkołą (stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych)
- j) 1-20 pkt.- za efektywną pracę w samorządzie szkolnym
- k) 1-10 pkt.- za efektywną pracę w samorządzie klasowym
- l) 1-10 pkt.- za aktywne uczestnictwo w życiu klasy
- m) 25 pkt. za samodzielne i innowacyjne wypełnianie obowiązków związanych z realizacją projektu edukacyjnego na wszystkich etapach jego realizacji, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.
- n) 20 pkt. za aktywne uczestnictwo w realizacji projektu edukacyjnego, rzeczową i życzliwą współpracę z innymi członkami zespołu;
- o) 15 pkt. za wypełnienie zadań członka zespołu realizującego projekt edukacyjny;
- p) 10 pkt za wypełnienie zadań członka zespołu realizującego projekt edukacyjny, przy czym jego działania podejmowane były na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu

2) punkty ujemne otrzymuje uczeń:

- a) 1 pkt.- za każde spóźnienie bez ważnej przyczyny
- b) 5 pkt.- za każde naganne zachowanie w czasie lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela (wpisuje nauczyciel prowadzący zajęcia)
- c) 2 pkt.- za nieusprawiedliwioną godzinę zajęć (wpisuje wychowawca)
- d) 50 pkt.- za naganę udzieloną przez dyrektora szkoły (na wniosek wychowawcy, po wielokrotnych naganach, wobec braku poprawy zachowania ucznia)
- e) 30 pkt.- za upomnienie udzielone przez dyrektora, wicedyrektora na forum klasy
- f) 20 pkt.- za naganę udzieloną przez wychowawcę
- g) 25 pkt.- za palenie tytoniu (inne używki)
- h) 5 pkt.- za używanie wulgaryzmów, kłamstwo
- i) 35-50- pkt. za wybryk chuligański (pobicie, niszczenie sprzętu, znęcanie się nad innymi osobami, szantaż, kradzież, naruszenie godności i nietykalności osobistej itp.)
- j) 1 pkt.- za lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, za samowolne opuszczanie świetlicy i placu szkolnego, brak zmiennego obuwia
- k) 5-20- pkt. za stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów
- l) 10 pkt za nie wywiązywanie się w terminie z obowiązków wynikających z bycia członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny w gimnazjum, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- m) 20 pkt za odmowę lub nie uczestniczenie w realizacji projektu edukacyjnego

3. Punkty dodatnie i ujemne na bieżąco wpisuje nauczyciel i wychowawca w zeszytcie uwag.

4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:

1) Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie (pisemne oświadczenie rodziców) pierwszego dnia po przyjeździe po nieobecności do szkoły.

2) Usprawiedliwienie powinno zawierać: datę usprawiedliwionej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć, przyczynę, wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.

3) Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia jest wychowawca klasy.

4) Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym.

5). Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.

6) Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.

7) Zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych z planowanych ważnych powodów tj. wizyta u lekarza specjalisty, badania lekarskie itp. winno być dostarczone wychowawcy przed terminem planowanej nieobecności.

8) Wychowawca ma prawo nie akceptować wszystkich powodów nieobecności ucznia w szkole i pozostawić te godziny bez usprawiedliwienia, w przypadku gdy wykraczają one poza katalog nieobecności uzasadnionych tj. zły stan zdrowia, pilny wyjazd do: lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej, itd., udział w wyjątkowo ważnych dla ucznia zajęciach, egzaminach, zorganizowanych wyjazdach pozaszkolnych, udział ucznia w wyjątkowo ważnych dla rodziny uroczystościach czy zdarzeniach; inne, uznane przez wychowawcę za uzasadnione.

9) Każda nieplanowana nieobecność w szkole powinna być zgłoszona przez rodzica przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych telefonicznie do sekretariatu szkoły lub wychowawcy w sposób z nim uzgodniony.

5. Za bieżące gromadzenie punktów na koncie uczniów odpowiedzialny jest wychowawca klasy, który przynajmniej dwa razy w półroczu informuje uczniów o ilości zgromadzonych przez nich punktów.

6. Tabela pomocnicza

Zachowanie wzorowe	+101 pkt. i powyżej
Zachowanie bardzo dobre	od +85 pkt do +100 pkt.
Zachowanie dobre	od +50 pkt. do +84 pkt.
Zachowanie poprawne	od +30 pkt. do +49 pkt.
Zachowanie nieodpowiednie	od +15 pkt. do +29 pkt.
Zachowanie naganne	+14 pkt. i poniżej

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

8. Zachowanie wzorowe i bardzo dobre może otrzymać uczeń, który uzyskał minimum punktów w danym przedziale, a ponadto nie miał konfliktu z prawem, nie otrzymał nagany wychowawcy, nie otrzymał więcej niż 40 punktów ujemnych zgodnie ze Statutem oraz ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione.

9. W sytuacjach szczególnego łamania dyscypliny szkolnej, każdy nauczyciel może wystąpić z propozycją zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, na której dyskutuje się temat zachowania i postawy konkretnego ucznia. Głos decydujący w sprawie zachowania ma wychowawca klasy.

10 Dla ucznia, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego nie może zostać ustalona ocena wyższa niż poprawna.

11. Jeżeli uczeń otrzyma nagane dyrektora szkoły nie może mieć wyższej oceny zachowania niż nieodpowiednie.

12. Uczniowi realizującemu program poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

13. Dla ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym stosuje się przepisy rozporządzenia.

14. W klasach 1-3 śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową. Biorąc pod uwagę zachowanie ucznia ocenie podlegają:

- 1) kontakty z rówieśnikami:
 - a) nawiązywanie kontaktów,
 - b) jakość kontaktów;
- 2) współdziałanie w grupie rówieśniczej:
 - a) pozycja w grupie,
 - b) działanie w grupie,
- 3) kontakty z dorosłymi:
 - a) wycucie dystansu,
 - b) przyjmowanie uwag i poleceń;
- 4) zachowanie w różnych sytuacjach na terenie szkoły i poza nią:
 - a) bezpieczne poruszanie się na terenie szkoły,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - c) kulturalne zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnej, na wycieczce, w kinie itp.,
 - d) dbanie o porządek na ławce i w plecaku,
 - e) wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - f) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - g) unikanie używania brzydkich słów;
- 5) aktywność podczas zajęć, a także uczestnictwo w konkursach, uroczystościach szkolnych;
- 6) frekwencja i punktualność;
- 7) wkład pracy i wysiłek wkładany w wykonywanie powierzonych zadań.

Rozdział 7d

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§40zb.1. Rada Pedagogiczna wyznacza dwóch nauczycieli odpowiedzialnych za gromadzenie danych dotyczących funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania uczniów (Wg Planu WDN).

2. Zgromadzone informacje oraz doświadczenia stanowią materiał do ewaluacji, czyli wnioskowania o skuteczności systemu.

3. Skuteczność funkcjonowania wewnątrzszkolnego oceniania uczniów jest analizowana na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przynajmniej jeden raz w ciągu każdego roku szkolnego.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami, z tym że pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy tego Zespołu.

2. Zespół używa pieczęci:

1) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszycach
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158",

2) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszycach
SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Tadeusza Kościuszki
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158,
3) "ZESPÓŁ SZKÓŁ w Działoszytach
GIMNAZJUM
ul. Szkolna 5, 28-440 Działoszyce
tel. (41) 3526158.

3. Pieczęcie, o których mowa w ust. 2 mogą ponadto zawierać nadany numer REGON, a w przypadku pieczęci, o której mowa w ust. 2 pkt 1 również Numer Identyfikacji Podatkowej.

§ 42. 1. Szkoła Podstawowa posiada własny sztandar.

2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar.

3. Zespół może posiadać ceremoniał szkolny.

§ 43. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 44. Zasady postępowania w sprawie zmian w Statucie określa ustawa.